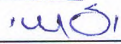


Міністерство освіти і науки України

Затверджено вченою радою УДПУ
імені Павла Тичини
протокол № 7 «17» грудня 2019 р.
протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.
Заступник голови вченої ради


_____ А.М.Гедзик
(підпис)

Введені в дію наказом в.о.ректора УДПУ
імені Павла Тичини
від «18» грудня 2019 року № 1150 о/д
від «28» серпня 2020 року № 933 о/д
В.о.ректора



_____ О.В. Дудник
(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ ТА
ДОКТОРАНТУРИ УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ В
2020 РОЦІ (зі змінами)**

Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в 2020 році (зі змінами)

Провадження освітньої діяльності в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН України від 15.11.2016 №1492л)

освітньо-науковий рівень: доктор філософії

- 011 – Освітні, педагогічні науки
- 015 – Професійна освіта (за спеціалізаціями)
- 032 – Історія та археологія
- 053 – Психологія
- 073 – Менеджмент
- 231 – Соціальна робота

за рішеннями вченої ради УДПУ імені Павла Тичини (протокол №12 від 21.06.2016 року, протокол №2 від 26.09.2017 р.)

науковий рівень: доктор наук

- 011 – Освітні, педагогічні науки
- 015 – Професійна освіта (за спеціалізаціями)
- 032 – Історія та археологія
- 053 - Психологія
- 073 – Менеджмент
- 231 – Соціальна робота

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1285 від 11 жовтня 2019 року та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 2 грудня 2019 року за № 1192/34163.

I. Загальні положення

1.1. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (далі – університет) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями та спеціальностями зі спеціалізаціями і профілями, освітніми програмами, формами навчання на основі ліцензії освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету та затверджені Вченою радою цих Правила прийому.

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

1.2. Прийом до університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Організацію прийому вступників до університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженим Вченою радою УДПУ імені Павла Тичини відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію університету оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вжито в значеннях зазначених у пункті 1.4. розділу I Правил прийому на навчання до Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в 2020 році.

II. Прийом на навчання до університету для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти (наукового ступеня) до університету приймаються:

особи, здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – для здобуття ступеня доктора філософії;

здобули ступінь доктора філософії (кандидата наук) – для здобуття ступеня доктора наук.

Для здобуття наукового ступеня вищої освіти (доктор філософії) за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.3. Прийом на навчання до університету проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 560.

2.5. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення операції Об'єднаних сил (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 697.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних закладах вищої освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3. Особа може вступити до університету для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатку до диплома.

3.4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

3.5. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти

державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання відповідно, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники визначають з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів Міністерства освіти і науки України, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 2). Прийом на навчання за кошти державного та місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням) можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію за відповідним ступенем та спеціальністю не пізніше 31 грудня 2019 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше 31 травня 2020 року.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним та регіональним замовленням) для здобуття ступенів магістра та доктора філософії у відокремлених структурних підрозділах закладів вищої освіти та структурних підрозділах закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти, не проводиться.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) та форми здобуття освіти, за якими воно надано регіональним замовником для кожного закладу вищої освіти та форми здобуття освіти.

4.3. Обсяг прийому за державним замовленням визначається державними замовниками закладу вищої освіти та кожної форми навчання, а його розподіл між фіксованими (закритими) конкурсними пропозиціями університет здійснює самостійно.

Розподіл обсягу прийому за державним та регіональним замовленням між закладами вищої освіти здійснюється державними (регіональними) замовниками за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими (закритими) конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо інше не визначено державним (регіональним) замовником.

4.4. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції визначається університетом у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

4.5. Загальний обсяг державного замовлення для фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному вебсайті університету та визначається в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

науковий ступінь: доктор філософії

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2020 року	10 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 17.00 годині 23 липня 2020 року	о 17.00 годині 23 липня 2020 року
Строки проведення університетом вступних випробувань	24 липня по 1 серпня 2020 року	24 липня по 1 серпня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 12 години 3 серпня 2020 року	до 12 години 3 серпня 2020 року
Термін закінчення вибору вступниками місця навчання (державне замовлення)	о 12 годині 7 серпня 2020 року	о 12 годині 7 серпня 2020 року
Термін закінчення вибору вступниками місця навчання (за кошти фізичних та юридичних осіб)	до 15 години 12 серпня 2020 року	до 15 години 12 серпня 2020 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - до 12.00 год. 10 серпня 2020 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 14 серпня 2020 року	за державним замовленням - до 12.00 год. 10 серпня 2020 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 14 серпня 2020 року

науковий рівень: доктор наук

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 12.00 годині 14 серпня 2020 року
Термін оприлюднення рішення вченої ради університету	до 12 години 28 серпня 2020 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - до 17.00 год. 31 серпня 2020 року за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 1 вересня 2020 року

5.2. Для вступу (додатковий набір) на перший курс на освітньо-науковий ступінь доктор філософії:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	7 вересня 2020 року	7 вересня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 12.00 годині 11 вересня 2020 року	о 12.00 годині 11 вересня 2020 року
Строки проведення університетом вступних випробувань	14 липня по 18 вересня 2020 року	14 липня по 18 вересня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 12 години 21 вересня 2020 року	до 12 години 21 вересня 2020 року
Термін закінчення вибору вступниками місця навчання (за кошти фізичних та юридичних осіб)	до 15 години 24 вересня 2020 року	до 15 години 24 вересня 2020 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 26 вересня 2020 року	за кошти фізичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 26 вересня 2020 року

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до університету

6.1. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (ОКР спеціаліста) на денну (заочну) форму навчання, зараховуються за вступними випробуваннями та подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники для здобуття ступеня доктора наук на основі ступеня доктора філософії (кандидата наук) на денну форму навчання, зараховуються за рішенням Вченої ради Університету та подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники можуть подати до семи заяв на місця державного замовлення в фіксованих (закритих) пропозиціях. Подання заяв на конкурсні пропозиції

для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

6.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми навчання.

Під час подання заяв на закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

6.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без

подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.5. До заяви, поданої в паперовій формі при вступі до аспірантури, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа – для військовозобов’язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь «Магістр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст»), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

особовий листок з обліку кадрів П-2ДС, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює;

копія трудової книжки, завірена в установленому порядку;

письмова згода наукового керівника;

список опублікованих наукових праць та винаходів;

дослідницька пропозиція з обраної спеціальності (до аспірантури);

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі при вступі до докторантури, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа – для військовозобов’язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий науковий ступінь, на основі якого здійснюється вступ;

особовий листок з обліку кадрів П-2ДС, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює;

копія трудової книжки, завірена в установленому порядку;

письмова згода наукового консультанта;

характеристика з основного місця роботи;

список опублікованих наукових праць та винаходів;

характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук розгорнутий план дисертаційного дослідження на здобуття ступеня доктора наук;

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

6.7. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія університету, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.8. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

6.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідчення про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення в університеті

7.1. Для конкурсного відбору здобувачів ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (іспитів, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), що передбачені цими Правилами прийому.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів з спеціальності та іноземної мови.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування з фаху.

7.4. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. В конкурсі беруть участь вступники, які успішно витримали вступні випробування і отримали 100-200 балів.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії за відповідною спеціальністю, конкурсний бал обчислюється як сума балів фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови та середнього бала документа про вищу освіту (додатка до документа). При цьому середній бал документа про вищу освіту обчислюється за 5-бальною шкалою (за відсутності бальної системи оцінювання) з округленням до сотих частин бала або за бальною системою (за наявності балів у додатку до документа про освіту) і переводиться у 200-бальну шкалу (від 100 до 200) за таблицями відповідності, наведеними у додатках 8.1 - 8.6. до цих Правил і вноситься до Єдиної бази.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії за іншою спеціальністю, конкурсний бал обчислюється як сума балів фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови, та середнього бала документа про вищу освіту (додатка до документа). При цьому середній бал документа про вищу освіту обчислюється за 5-бальною шкалою (за відсутності бальної системи оцінювання) з округленням до сотих частин бала або за бальною системою (за наявності балів у додатку до документа про освіту) і переводиться у 200-бальну шкалу (від 100 до 200) за таблицями відповідності, наведеними у додатках 8.1 - 8.6. до цих Правил і вноситься до Єдиної бази.

7.5. Програми вступних випробувань та іспитів затверджуються головою приймальної комісії університету не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового балу.

Не допускається введення до іспитів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені університетом, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

7.8. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.9. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в університеті за умови вступу на спеціальність в межах галузі.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за правом на зарахування на загальних умовах.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Якщо встановлені правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті університету. Заклади вищої освіти замість оприлюднення на офіційних веб-сайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних веб-сайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Умовами та цими Правилами вимог щодо формування списків, та затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3. цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному вебсайті університету у встановлені цими Правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, та інших документів, передбачених цими Правилами прийому (п. 6.4, 6.5), до приймальної (відбіркової) комісії університету. Подані оригінали документів зберігаються в університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подачі заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії університету свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

9.3. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб зобов'язані виконати вимоги для зарахування у терміни визначені у розділі V цих Правил: подати особисто оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, та інші документи, передбачені цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії університету.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 9.1. розділу IX цих Правил.

10.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1. розділу IX цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.3. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється на рейтинговій основі. Остаточний список формується в ЄДЕБО по завершенню строку виконання умов до зарахування в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

10.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір вступника протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу аспіранта/докторанта закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

11.1. Університет самостійно надає рекомендації для розміщення державного замовлення вступникам в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому розділом IX цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 10.1. розділу X цих Правил.

11.2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

11.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється за рейтингом.

11.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 11.2. цього розділу, університет надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Університет повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.5. розділу ХІІІ цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до університету за власним бажанням, відраховані з університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним або регіональним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

12.5. Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує Вчена рада університету як додаток до Правил прийому. Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом календарного року.

ХІІІ. Вимоги до Правил прийому та організації вступної кампанії

13.1. Правила прийому в 2020 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою Університету,

розміщуються на веб-сайті Університету та вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2019 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує вчена рада Університету як додаток до Правил прийому. Затверджені правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом календарного року.

13.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

13.3. Університет забезпечує можливість для навчання осіб з особливими потребами. В Університеті створено Центр соціальної та освітньої інтеграції «Без бар'єрів».

13.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

13.5. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється закладами вищої освіти та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

13.6. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та максимальним (загальним) обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

13.7. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які

виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії університету до 10 липня 2020 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою подається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ, його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ,
- регіон розповсюдження,
- поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщень Приймальної комісії Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії університету.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

14.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про

акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування, в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізація-ми, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини Протокол №1 від 13 грудня 2019 року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

В.В. Бербец

Додаток 11.1 до Правил прийому до вищого навчального закладу в 2020 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), для здобуття освітнього ступеню доктор філософії

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

(назва вищого навчального закладу)

Споріднені спеціальності ОС магістр, ОКР магістр		Спеціальності ОС доктор філософії		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування, іспит з іноземної мови	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
Освітні, педагогічні науки	011 (8.18010021)	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	Іноземна мова (іспит); Теорія і історія педагогіки (іспит)	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	Іноземна мова (іспит); Теорія і історія педагогіки (іспит) Загальна педагогіка (іспит);	1 курс	4 р.
Професійна освіта (за профілями)	015 (8.01010401, 7.01010401)	015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта (за спеціалізаціями) (015.10 комп'ютерні технології)/ (015.21 харчові технології)	Іноземна мова (іспит); Теорія та методика професійної освіти (іспит)	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Професійна освіта (за спеціалізаціями) (015.10 комп'ютерні технології)/ (015.21 харчові технології)	Іноземна мова (іспит); Теорія та методика професійної освіти (іспит) Професійної фахової підготовки (комп'ютерні технології) / (харчові технології) (іспит)	1 курс	4 р.
Історія	032 (8.02030201 7.02030201)	032	Історія та археологія	Історія та археологія	Іноземна мова (іспит); Історія України (іспит);	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		032	Історія та археологія	Історія та археологія	Іноземна мова (іспит); Історія України (іспит) Всесвітня історія (іспит)	1 курс	4 р.
Психологія	053 (8.03010301 7.03010301)	053	Психологія	Психологія	Іноземна мова (іспит); Загальна психологія (іспит);	1 курс	4 р.

Інші спеціальності		053	Психологія	Психологія	Іноземна мова (іспит); Загальна психологія (іспит); Вікова та педагогічна психологія (іспит);	1 курс	4 р.
Менеджмент	073 (8.03060101 7.03060101)	073	Менеджмент	Менеджмент	Іноземна мова (іспит); Менеджмент організації (іспит);	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		073	Менеджмент	Менеджмент	Іноземна мова (іспит); Менеджмент організації (іспит); Загальний менеджмент (іспит);	1 курс	4 р.
Соціальна робота Соціальна педагогіка	231 (8.13010201 7.13010201 8.01010601 7.01010601)	231	Соціальна робота	Соціальна робота	Іноземна мова (іспит); Соціальна робота (іспит);	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		231	Соціальна робота	Соціальна робота	Іноземна мова (іспит); Соціальна робота (іспит); Соціально-правовий захист (іспит)	1 курс	4 р.